

DÚVIDAS FREQUENTES

Como publicar no SITEC da Fatec Jaboticabal?

O primeiro passo é realizar o cadastro, pois esse será o meio de interação com a editora do SITEC. Depois, para saber quais as diretrizes e os processos específicos, será necessário acessar o site do SITEC e consultar o manual do autor, o modelo/template do trabalho e todas as demais informações. Link: [Simpósio de Tecnologia Fatec Jaboticabal](#)

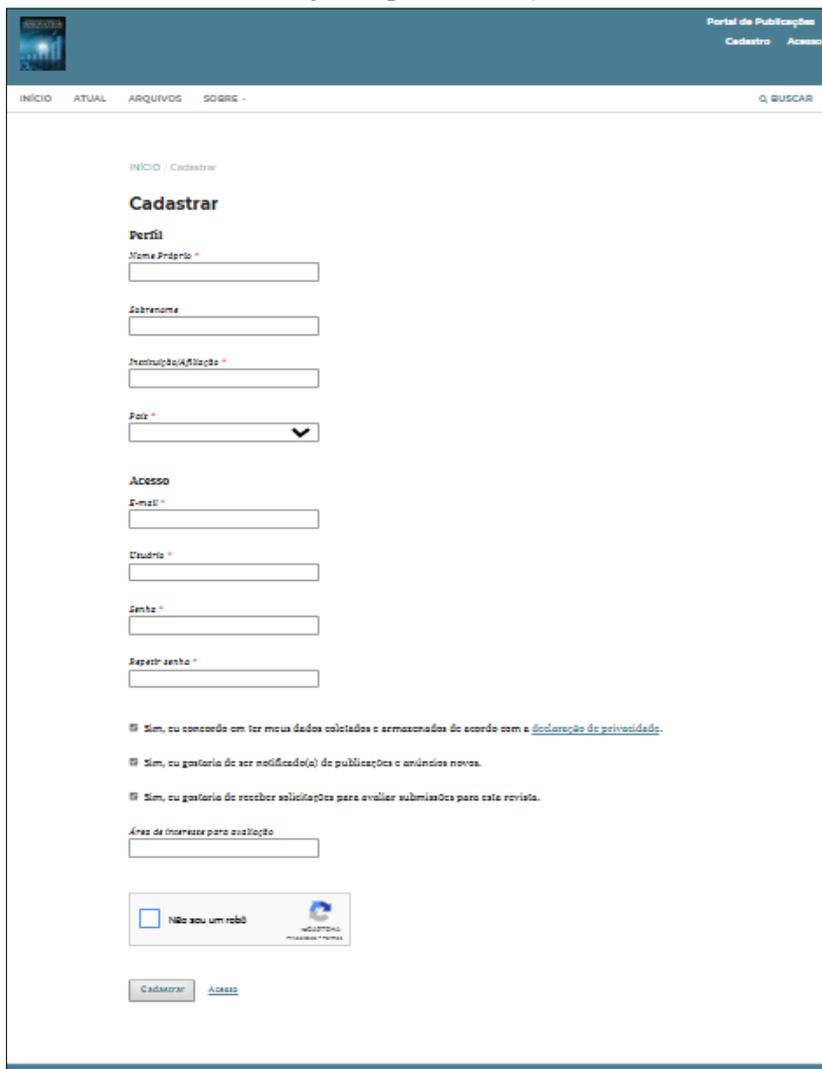
Como fazer o cadastro no portal?

Para iniciar o cadastro, clique em “Cadastro” e “registre-se no site”.

Link: [Cadastrar | Simpósio de Tecnologia Fatec Jaboticabal](#)

Ao abrir o formulário de cadastro, preencha os campos com informações básicas sobre o usuário e com os dados para acesso. É importante utilizar um endereço de e-mail válido, pois ele será utilizado para o envio de mensagens e avisos, para a recuperação da senha entre outros assuntos que se fizerem necessários.

Há, ainda, a opção de cadastro como avaliador (para docentes), basta clicar, também, no respectivo ícone e inserir as áreas desejadas para avaliação.



The screenshot shows the registration page of the SITEC portal. At the top right, it says "Portal de Publicações" with links for "Cadastro" and "Acesso". The main navigation bar includes "INÍCIO", "ATUAL", "ARQUIVOS", and "SOBRE", along with a search icon and "BUSCAR". The page content is titled "Cadastrar" and is divided into sections: "Perfil" with fields for "Nome Próprio", "Sobrenome", "Instituição/Afiliação", and "Faiz" (with a dropdown arrow); "Acesso" with fields for "E-mail", "Senha", and "Repetir senha"; and a section for "Áreas de interesse para avaliação" with a text input field. There are three checkboxes for consent: "Sim, eu concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a [declaração de privacidade](#).", "Sim, eu gostaria de ser notificado(a) de publicações e anúncios novos.", and "Sim, eu gostaria de receber solicitações para avaliar submissões para esta revista.". At the bottom, there is a "Não sou um robô" checkbox with a reCAPTCHA logo and two buttons: "Cadastrar" and "Acesso".

Na **aba 02** deverá ser carregado o trabalho (**sem identificação dos autores**). Após carregar, clicar em “texto do artigo”. Há, ainda, a possibilidade de adicionar documentos complementares, tais como termo de originalidade, declaração de consentimento de empresa entre outros. É só repetir o procedimento de “enviar arquivo” e clicar em “outros”. Ao final, será exibida uma relação com os documentos carregados. Terminado, basta clicar em “Salvar e continuar”.

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Documentos Add File

artigo.docx	Texto do artigo	Editar	Remover
termo originalidade.docx	Outros	Editar	Remover

Salvar e continuar Cancelar

Na **aba 03** será necessário adicionar os metadados:

- Inserir o título e subtítulo (se houver).
- O resumo do trabalho.
- Os coautores do trabalho (máximo 04 coautores), totalizando-se, portanto, 05 autores.
- As palavras-chave, em letras minúsculas, separadas por ponto e vírgula, e a última por ponto final e dar “enter” (mínimo 03 palavras e máximo cinco).

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Prefixo **Título ***

Exemplos: Uma(s), A(s), Um, Uns, O(s)

Subtítulo

Resumo *

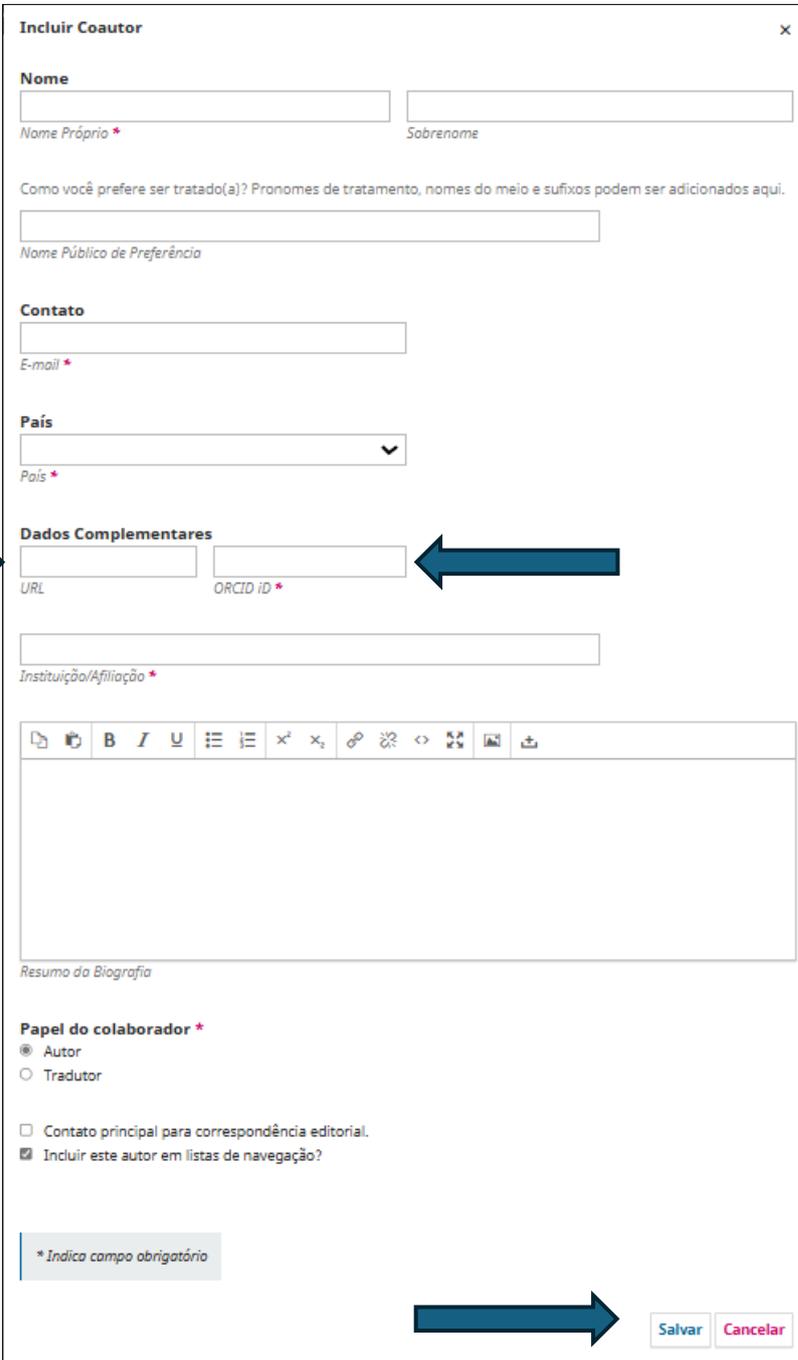
Lista de Coautores **Incluir Coautor**

Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação
▶ Maria Aparecida Bovério	maria.boverio@fatec.sp.gov.br	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Refinamentos Adicionais
Palavras-chave
 Adicione informações adicionais para sua submissão. Pressione 'Enter' depois de cada termo.

Salvar e continuar Cancelar

- **Importantíssimo: incluir coautores** – são os demais autores do trabalho, por sequência de autoria. Por exemplo, os orientadores de um trabalho de graduação (TG) são coautores do trabalho. Para inserção dos coautores, clicar em “incluir coautor”(figura anterior). Abrirá outra janela (figura a seguir) e nela deve-se inserir todos os dados do coautor, clicar em autor, clicar em incluir este autor em lista de navegação (para que ele também receba os e-mails de tramitação do trabalho) e clicar em salvar. Repetir os mesmos procedimentos para cada um dos autores. Em URL deve-se incluir o *link* do currículo lattes (ou do *LinkedIn* ou do site do autor entre outros) e em ORCID ID, deve-se incluir o número de cadastro único do autor. Caso o autor ainda não o possua, pode ser feito gratuitamente por meio do link <https://orcid.org/register>



Incluir Coautor [X]

Nome

*Nome Próprio ** *Sobrenome*

Como você prefere ser tratado(a)? Pronomes de tratamento, nomes do meio e sufixos podem ser adicionados aqui.

Nome Público de Preferência

Contato

*E-mail **

País

*País **

Dados Complementares

URL *ORCID ID **

*Instituição/Afiliação **

Resumo da Biografia

Papel do colaborador *

Autor

Tradutor

Contato principal para correspondência editorial.

Incluir este autor em listas de navegação?

* Indica campo obrigatório

Na **aba 04** haverá a informação de que a submissão do trabalho está no sistema, e que o autor poderá voltar e ajustar as informações antes de continuar. Ou, se já estiver tudo correto, poderá finalizar a submissão.

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados **4. Confirmação** 5. Próximos Passos

Sua submissão está no sistema e pronta para ser finalizada. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando estiver pronto, clique em "Finalizar Submissão".



Ao clicar em finalizar submissão aparecerá a tela a seguir, clicar em OK (caso tenha certeza de que preencheu corretamente todas as abas anteriores).

Confirmar ×

Tem certeza que deseja submeter este artigo para o periódico?



A **aba 05** mostrará a submissão completa do seu trabalho, bem como as opções de revisar, fazer nova submissão ou voltar ao painel inicial.

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados **4. Confirmação** 5. Próximos Passos

Submissão completa

Obrigado pelo seu interesse em publicar com INTERNATIONAL JOURNAL OF INOVATION IN MANAGEMENT AND INDUSTRY - REVISTA INTERNACIONAL DE INOVAÇÃO EM GESTÃO E INDÚSTRIA.

O que acontece a seguir?

O periódico foi notificado de sua submissão e uma mensagem de confirmação foi enviada para o seu e-mail cadastrado. Assim que um dos editores revisar sua submissão, ele entrará em contato.

Por enquanto, você pode:

- [Revisar esta submissão](#)
- [Criar uma nova submissão](#)
- [Voltar para seu painel](#)

Quanto tempo demora para que a avaliação do trabalho seja concluída?

O tempo de avaliação pode variar de acordo com a quantidade de trabalhos recebidos, disponibilidade de avaliadores e editores, horários de funcionamento do SITEC, períodos letivos de acordo com o calendário escolar, entre outros fatores. Entretanto, o processo de submissão pode ser acompanhado pelo autor dentro da própria plataforma, por meio do acesso com o login e senha.

Como recuperar ou mudar a senha?

Na área de login, preencha o usuário, clique em “Esqueceu sua senha?”. Depois, insira seu e-mail cadastrado e clique em “Redefinir senha”.



INÍCIO / Acesso

Acesso

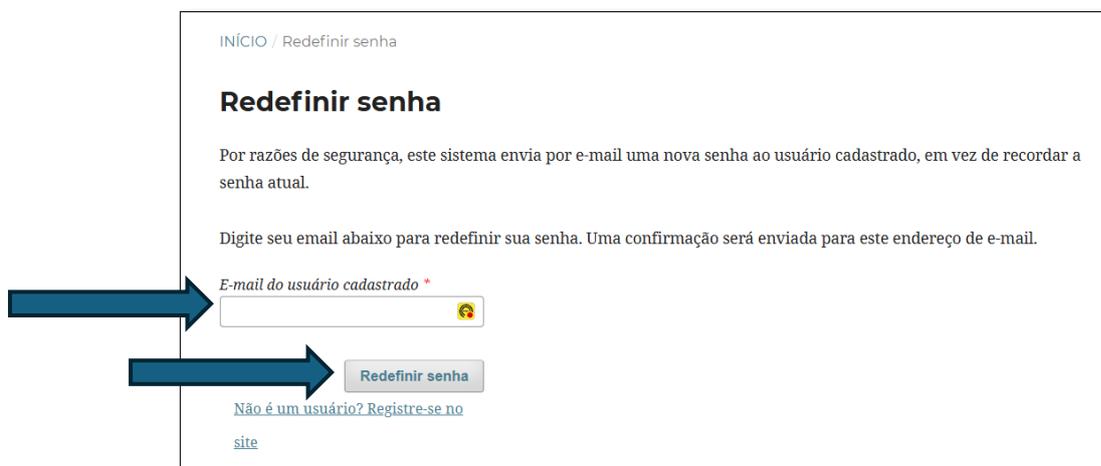
Usuário *

Senha *

[Esqueceu a senha?](#)

Mantenha-me conectado

[Não é um usuário? Registre-se no site](#)



INÍCIO / Redefinir senha

Redefinir senha

Por razões de segurança, este sistema envia por e-mail uma nova senha ao usuário cadastrado, em vez de recordar a senha atual.

Digite seu email abaixo para redefinir sua senha. Uma confirmação será enviada para este endereço de e-mail.

E-mail do usuário cadastrado *

[Não é um usuário? Registre-se no site](#)

Acesse seu e-mail, abra o e-mail para a recuperação da senha. Ao clicar no link enviado o sistema enviará uma nova senha por email. Essa senha é provisória e com um curto período de validade e, por isso, o sistema solicitará que você redefina sua senha.