TUTORIAL PARA SUBMISSÃO DE TRABALHO NO SITEC

Após todos os autores terem realizado a inscrição no evento, por meio do link https://www.even3.com.br/6-simposio-de-tecnologia-da-fatec-jaboticabal-702263/, poderão submeter os trabalhos nas modalidades resumo simples (1 página) e/ou expandido (até 5 páginas).

Como fazer a submissão para publicação no SITEC da Fatec Jaboticabal?

O primeiro passo é realizar o cadastro, pois esse será o meio de interação com os editores do SITEC. Em seguida, ler, com atenção, às normas de submissão, e consultar o manual do autor, o modelo/template do trabalho e todas as demais informações, por meio do link Simpósio de Tecnologia Fatec Jaboticabal

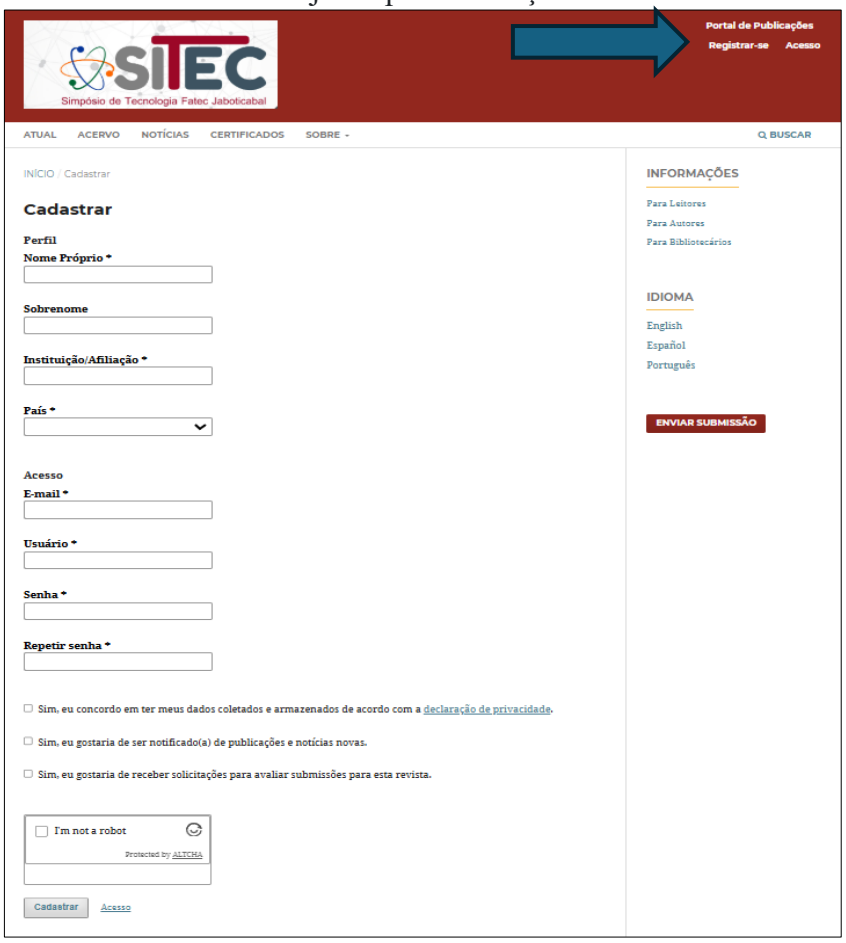
Como fazer o cadastro no portal?

Para iniciar o cadastro, clique em "registrar-se" no site".

Link: Cadastrar | Simpósio de Tecnologia Fatec Jaboticabal

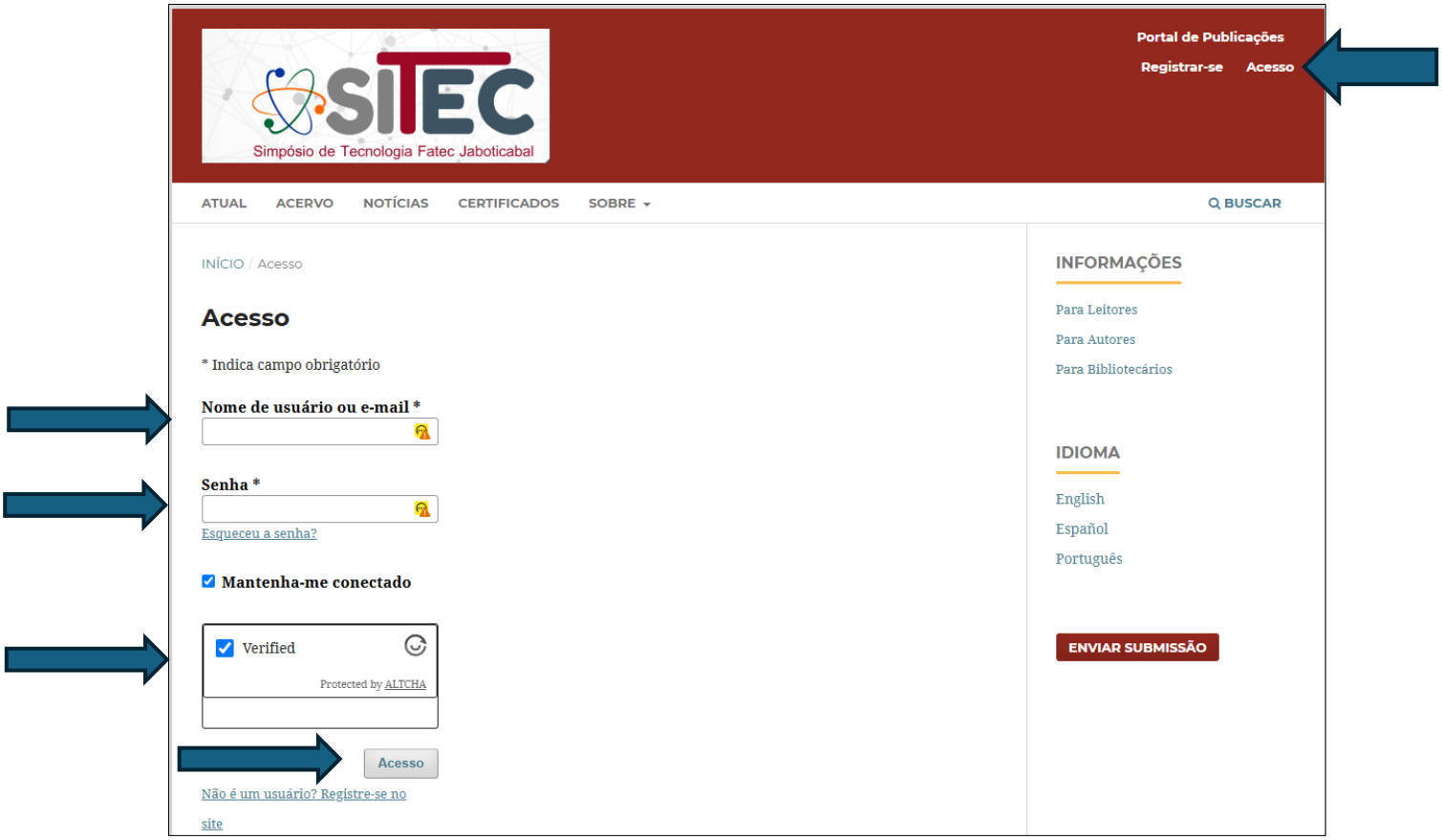
Ao abrir o formulário de cadastro, preencha os campos com informações básicas sobre o usuário e com os dados para acesso. É importante utilizar um endereço de e-mail válido, pois ele será utilizado para o envio de mensagens e avisos, para a recuperação da senha entre outros assuntos que se fizerem necessários.

Há, ainda, a opção de cadastro como avaliador (para docentes), basta clicar, também, no respectivo ícone e inserir as áreas desejadas para avaliação.

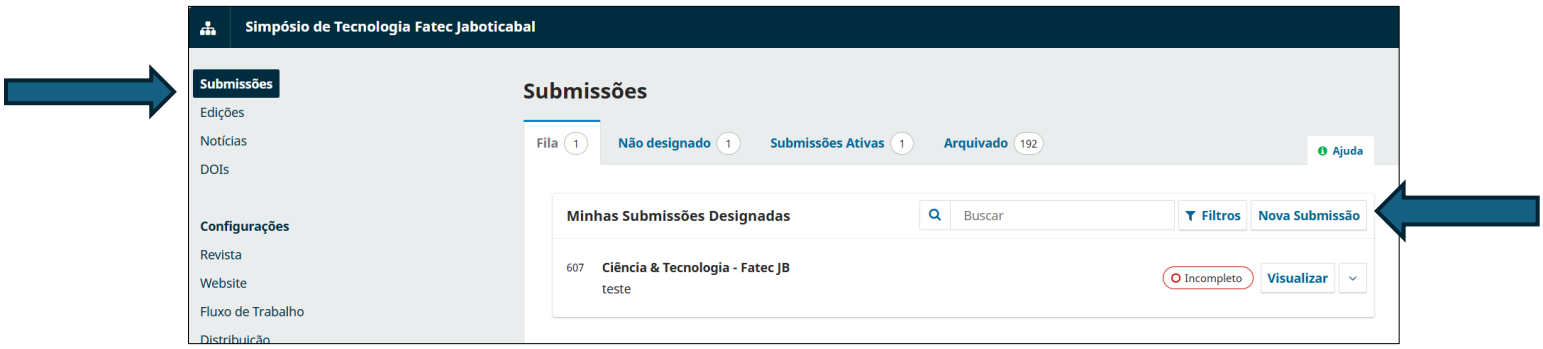


Como submeter um trabalho?

Após fazer o cadastro, os primeiros passos clicar em “acesso” e efetuar o login, por meio do link: [Submissões | Simpósio de Tecnologia Fatec Jaboticabal]

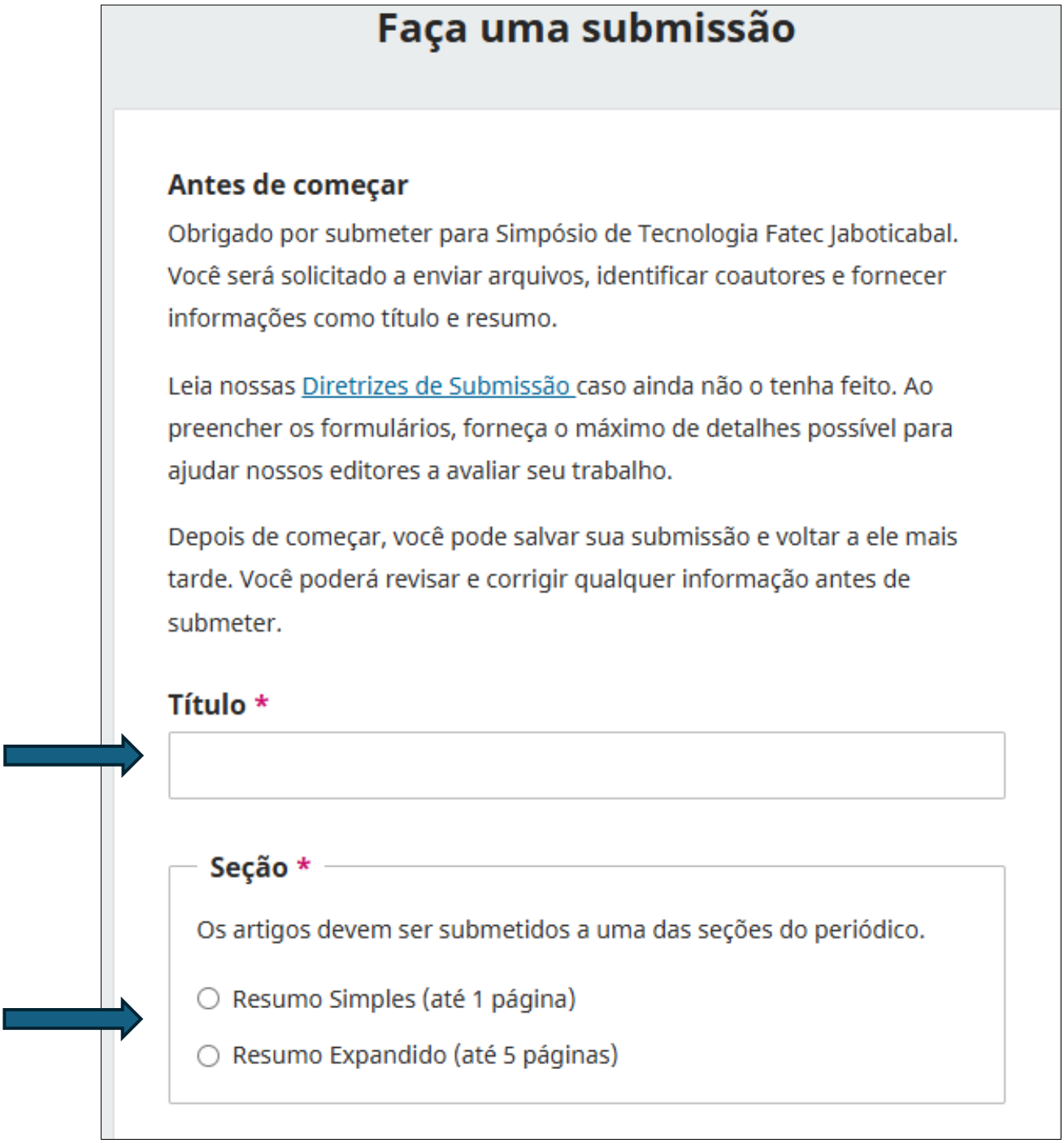


Clicar na aba “submissões”, “nova submissão”.

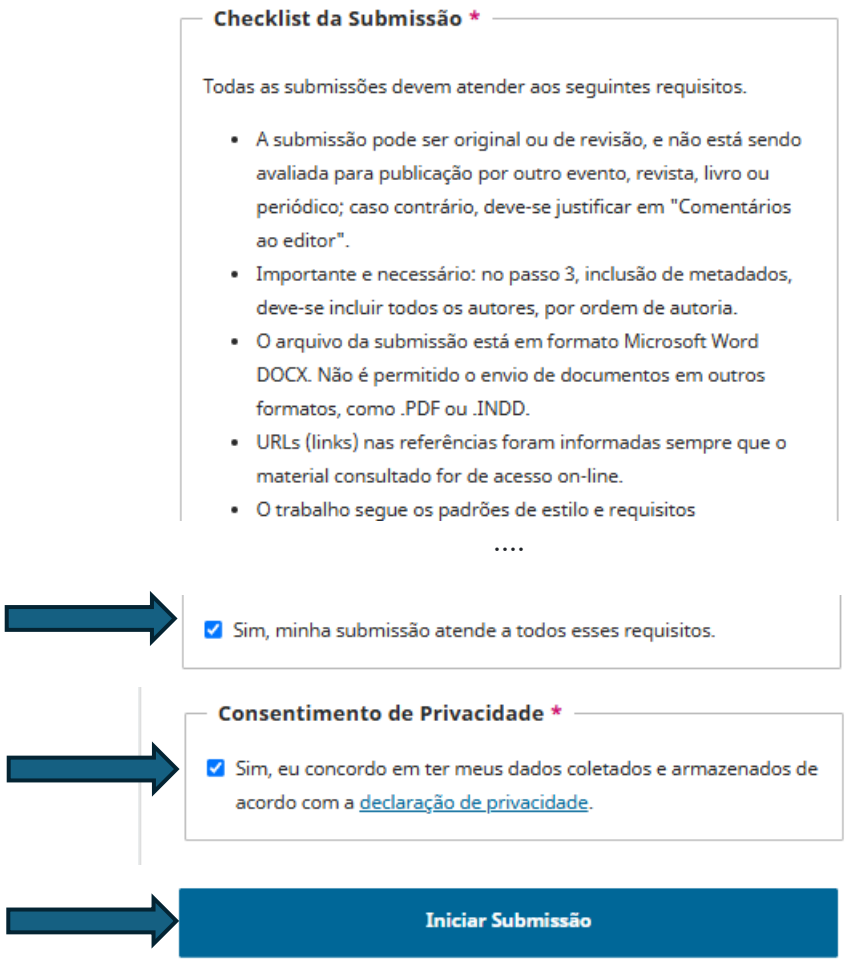


Inserir o título e selecionar uma das seções:

- “resumo simples - 1 página” ou
- “resumo expandido - até 5 páginas”

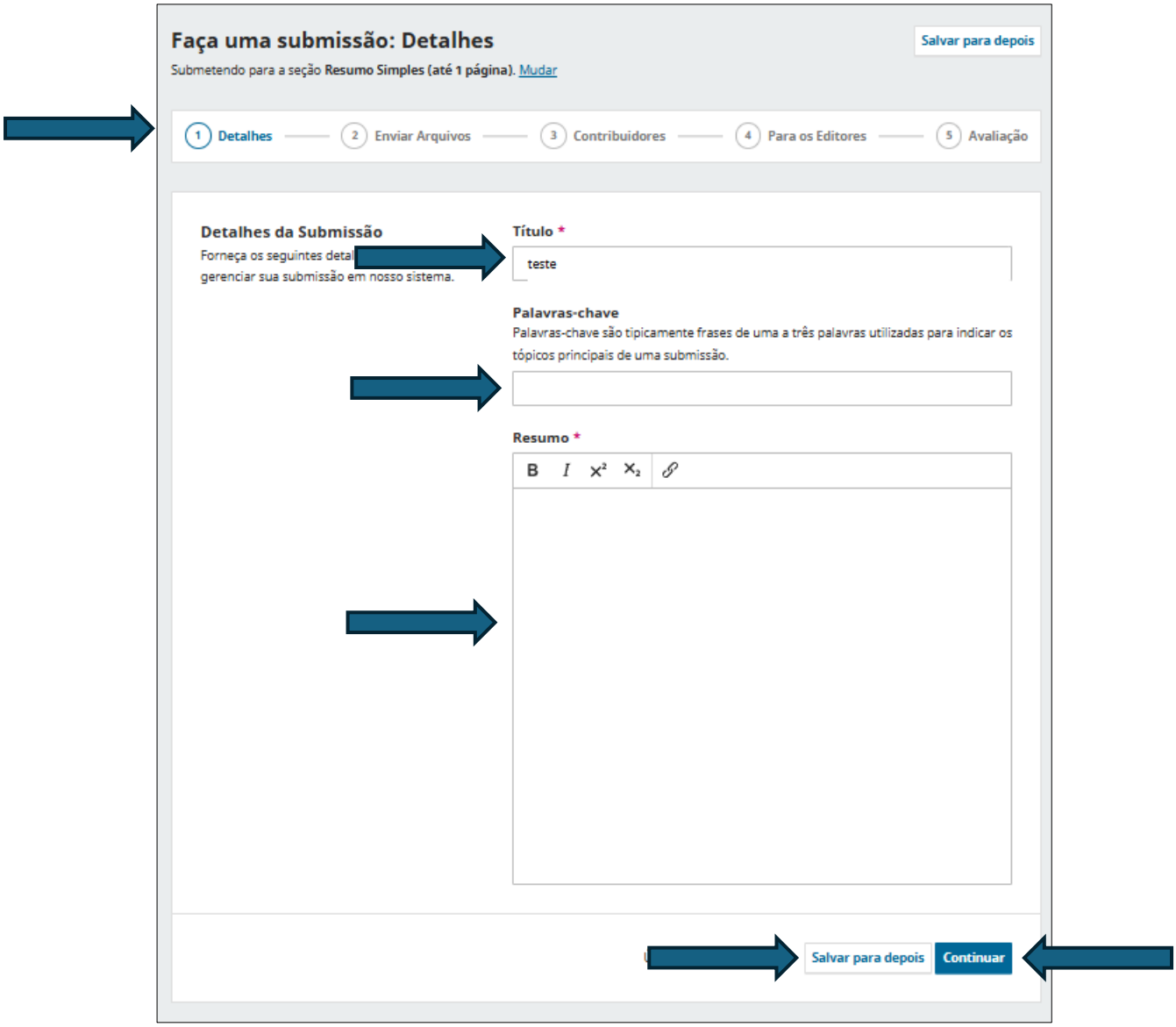


Ler o checklist da submissão, clicar em “sim, minha submissão atende a todos esses requisitos”, clicar em “sim” no consentimento de privacidade e clicar em iniciar submissão.



Serão exibidas **05 (cinco) abas** com as etapas do processo de submissão. Todos os campos devem ser preenchidos. Ao concluir o preenchimento de cada campo, deve-se clicar em “salvar para depois” ou “continuar”, a fim de preencher o campo seguinte, até que se conclua o preenchimento dos 05 campos disponíveis no sistema.

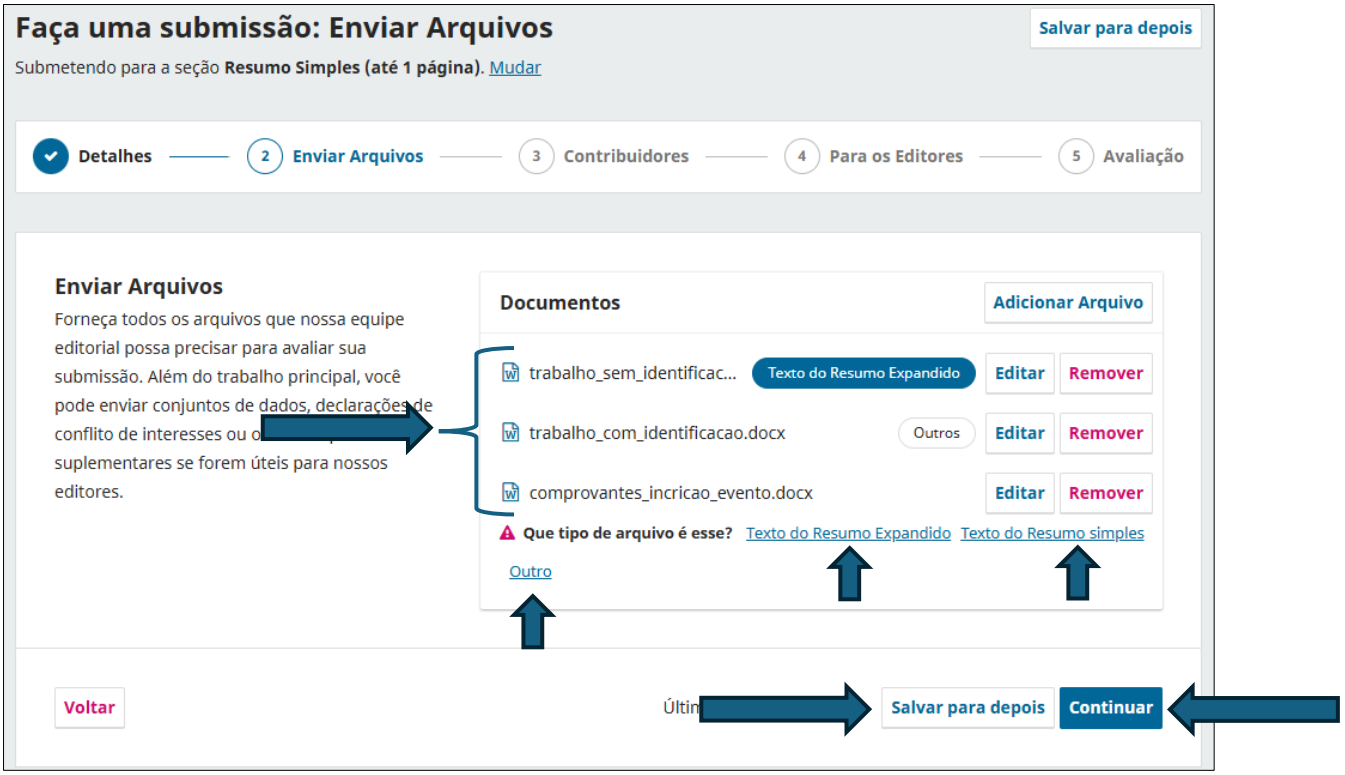
Na **aba 01** deverá ser preenchido, novamente, o título, as palavras-chave e o resumo.



Na **aba 02** deverão ser carregadas duas versões do trabalho, **uma com identificação dos autores e outra sem identificação dos autores**, devidamente nomeadas "trabalho_sem_identificacao" e "trabalho_com_identificação". Além das versões, deverá ser carregado **o comprovante de inscrição no evento, de todos os autores, em arquivo único, em PDF.** Recomenda-se a utilização de ferramentas on-line para unificação de arquivos em PDF, como o **iLovePDF**, disponível gratuitamente no endereço eletrônico iLovePDF | ferramentas online para PDF para os amantes de PDF. **A falta desse arquivo com os comprovantes de inscrição de todos os autores no evento ocasionará rejeição imediata da submissão do trabalho.**

Para carregar os arquivos, clicar em adicionar arquivo, selecione o arquivo desejado, e clicar em "texto do resumo expandido", "texto do resumo simples" ou "outro" (no caso do comprovante de inscrição no evento). Há, ainda, a possibilidade de adicionar documentos complementares, tais como termo de originalidade, declaração de consentimento de empresa,

termo se uso de IA, entre outros. É só repetir o procedimento de "enviar arquivo" e clicar em "outros". Ao final, será exibida uma relação com os documentos carregados. Terminado, basta clicar em "Salvar para depois" ou "continuar".



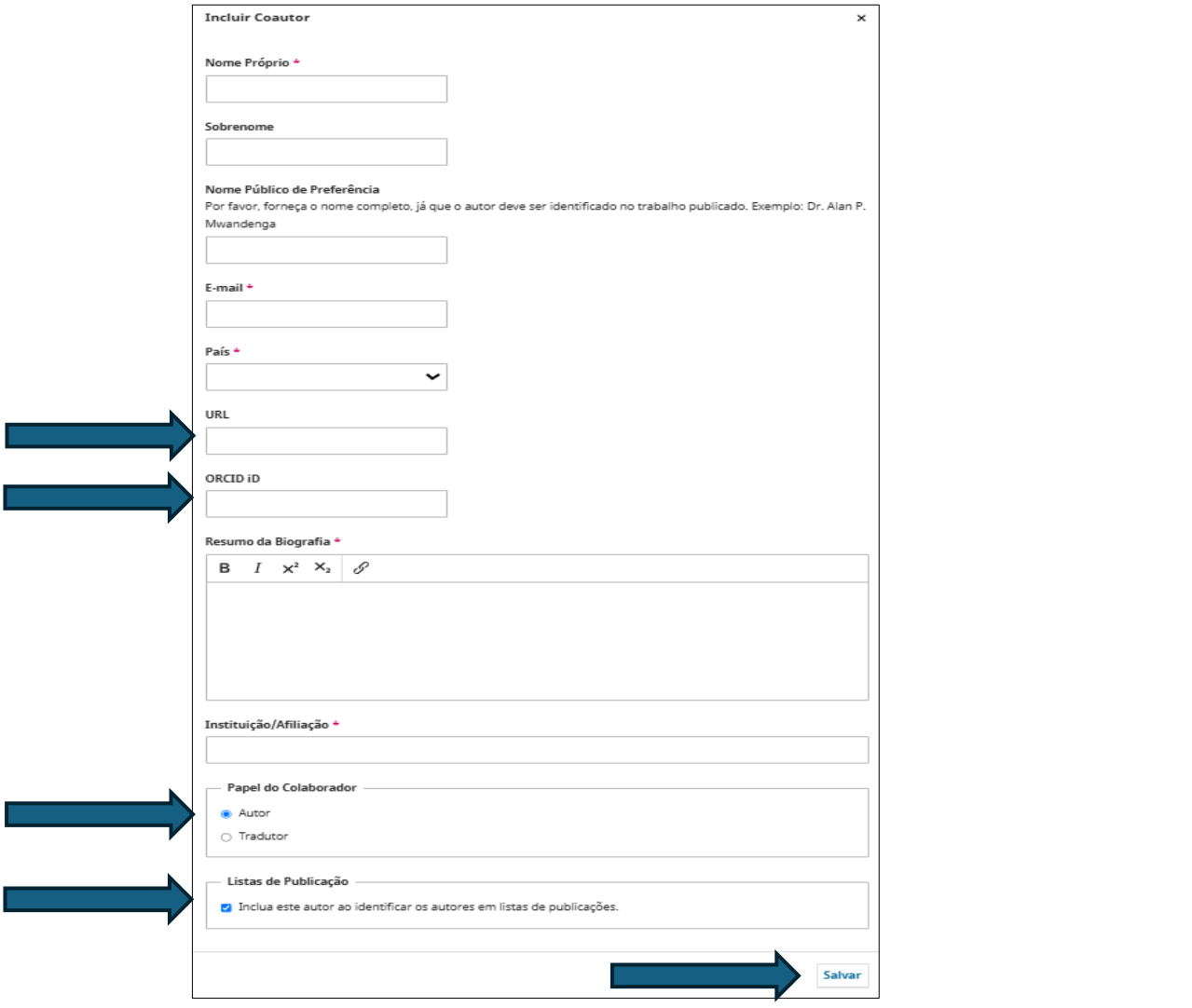
Na **aba 03** será necessário adicionar os demais coautores do trabalho, por sequência de autoria, na sequência idêntica em que estão no trabalho. Por exemplo, os orientadores de um trabalho de graduação (TG) são coautores do trabalho, os trabalhos realizados em equipe possuem coautores. Para inserção dos coautores, clicar em "incluir coautor".

Abrirá outra janela e, nela, deve-se **inserir todos os dados do coautor**, clicar em autor, clicar em incluir este autor em lista de navegação (para que ele também receba os e-mails de tramitação do trabalho) e clicar em salvar.

Repetir os mesmos procedimentos para cada um dos autores.

Atenção: em URL deve-se incluir o *link* do currículo lattes e, em ORCID-ID, deve-se incluir o link do número de cadastro único do autor. Caso o autor ainda não os possua, podem ser feitos, gratuitamente, por meio dos links:
Currículo Lattes: https://wwws.cnpq.br/cvlattesweb/pkg_cv_estr.inicio
Orcid-ID: https://orcid.org/register



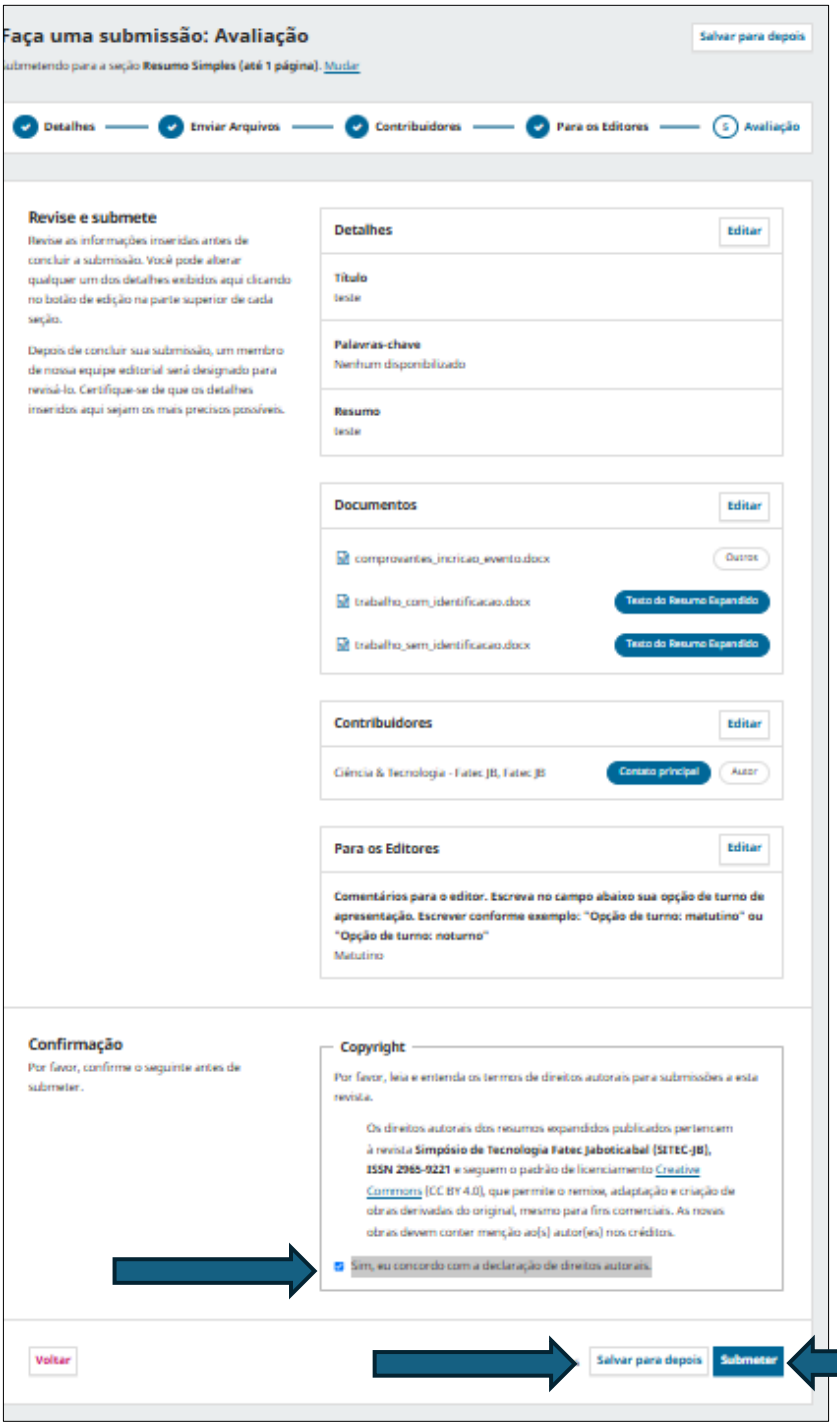


Elaboração: Profa. Dra. Maria Aparecida Bovério - 2026

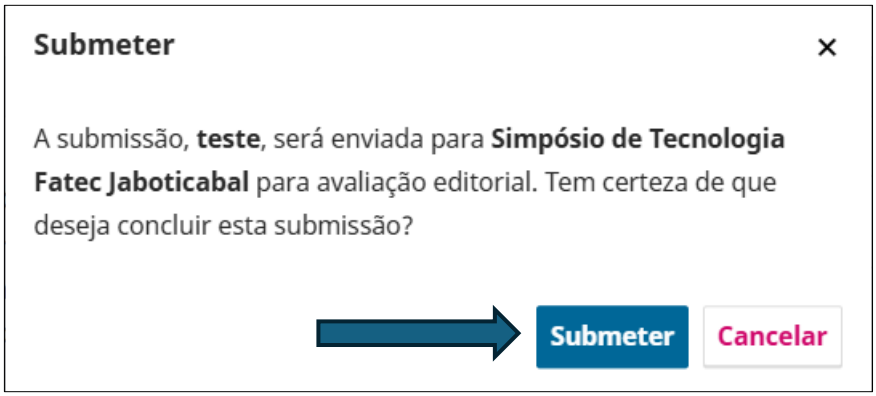
Na **aba 04** haverá os comentários para o editor, preencher o turno de apresentação “matutino” ou “noturno” e clicar em “Salvar para depois” ou “continuar”.



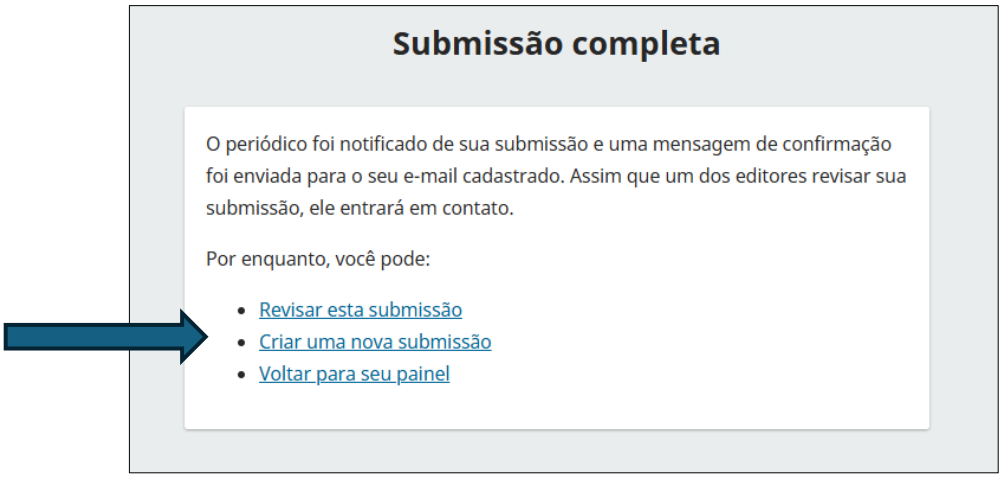
A **aba 05** apresentará a submissão completa do seu trabalho, bem como as opções de revisar, fazer nova submissão ou voltar ao painel inicial. Conferir todos os dados e clicar em “Sim, eu concordo com a declaração de direitos autorais”. Clicar em “salvar para depois” ou “submeter”.



Ao clicar em submeter, aparecerá a tela a seguir, clicar em OK (caso tenha certeza de que preencheu corretamente todas as abas anteriores).



Aparecerá a seguinte tela de submissão completa, com a possibilidade de revisar a submissão, fazer nova submissão ou voltar ao painel.



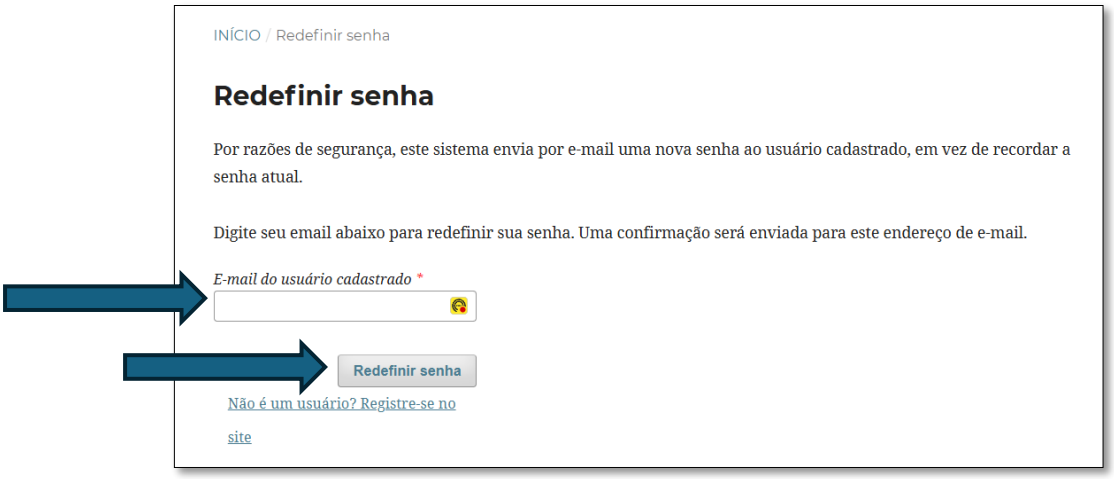
Quanto tempo demora para que a avaliação do trabalho seja concluída?

O tempo de avaliação pode variar de acordo com a quantidade de trabalhos recebidos, disponibilidade de avaliadores e editores, horários de funcionamento do SITEC, períodos letivos de acordo com o calendário escolar, entre outros fatores. Entretanto, o processo de submissão pode e deve ser acompanhado pelo autor dentro da própria plataforma, por meio do acesso com o login e senha.

Como recuperar ou mudar a senha?

Na área de login, preencha o usuário, clique em “Esqueceu sua senha?”. Depois, insira seu e-mail cadastrado e clique em “Redefinir senha”.





Acesse seu e-mail, abra o e-mail para a recuperação da senha. Ao clicar no link enviado o sistema enviará uma nova senha por email. Essa senha é provisória e com um curto período de validade e, por isso, o sistema solicitará que você redefina sua senha.